SILABO DE INFORMÁTICA E INTERNET

1. **DATOS GENERALES:**
   1. FAMILIA PROFESIONAL : Electrónica Industrial, Electrotecnia Industrial,

Química Industrial, Construcción civil, Mecánica

Automotriz y Mecánica de Producción.

* 1. CARRERA PROFESIONAL : Electrónica Industrial, Electrotecnia Industrial

Química Industrial, Construcción civil, Mecánica

Automotriz y Mecánica de Producción.

* 1. MÓDULO TRANSVERSAL : Informática.
  2. UNIDAD DIDÁTICA : Informática e Internet
  3. SEMESTRE ACADÉMICO : I
  4. NUMERO DE HORAS : 02 Horas semanal / 36 Horas semestral
  5. NUMERO DE CRÉDITOS : 1,5
  6. FECHA DE EJECUCIÓN : 01-04-13 al 02-08-13
  7. DOCENTE RESPONSABLE : Ms. Pedro Fernando Neciosup Neciosupp
  8. CORREO ELECTRÓNICO : [pfnn60@hotmail.com](mailto:pfnn60@hotmail.com)
  9. PAGINA WEB : [www.istene.edu.pe](http://www.istene.edu.pe)

# COMPETENCIAS GENERALES:

* DE ELECTRÓNICA INDUSTRIAL: Planificar, organizar, diseñar, supervisar y ejecutar la construcción, montaje, instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos relacionados al control de procesos industriales, aplicando normas de calidad, seguridad industrial y preservación del medio ambiente.
* DE ELECTRÓTECNIA INDUSTRIAL: Planificar, organizar, proyectar, supervisar y ejecutar el montaje e instalación, mantenimiento y automatización de líneas de energía, tableros, instrumentos, máquinas y controles eléctricos, siguiendo normas técnicas de seguridad y control de calidad establecidas.
* DE QUIMICA INDUSTRIAL: Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de una producción química industrial, aplicando las normas técnicas vigentes.
* DE CONSTRUCCION CIVIL: Planificar, organizar, ejecutar y controlar los trabajos de obras civiles, tomando en cuenta criterios técnicos, calidad y seguridad establecidos; controlar el rendimiento de los recursos.
* DE MECANICA PRODUCCION: Planificar, organizar, diagnosticar, ejecutar y supervisar el mantenimiento integral de unidades automotrices aplicando las normas de seguridad e higiene industrial, control de calidad y preservación del medio ambiente.
* DE MECANICA AUTOMOTRIZ: Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las labores productivas y de mantenimiento mecánico de una planta industrial; diseñar, fabricar y reconstruir elementos de máquinas simples y matrices, mediante las maquinas herramientas y otras técnicas de producción, considerando las normas técnicas, seguridad e higiene industrial y conservación del medio ambiente.

# COMPETENCIA DEL MODULO

Organiza, analiza, procesa y presenta información utilizando medios informáticos, y herramientas de ofimática, como fuente de información global, medio de comunicación y soporte para su proceso de formación y ejercicio profesional.

# CAPACIDADES TERMINALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Capacidades Terminales | Criterios de Evaluación | Indicadores de evaluación |
| Utilizar el Computador para organizar y administrar archivos, carpetas; considerándolas como medio de información y comunicación, buscando la optimización de recursos. | 1. Utiliza correctamente el entorno Windows del computador. | * Demuestra dominio del conocimiento del entorno Windows XP. * Crea y distribuye carpetas y archivos en formato electrónico donde aplica los conceptos estudiados en el presente núcleo. * Puntualidad y responsabilidad en sus prácticas y tareas encomendadas. |
| Enviar y recibir documentos e información relacionados con su entorno educacional utilizando internet para compartirlos electrónicamente. | 1. Utiliza y explica el manejo del correo electrónico para el envió de información y archivos, imágenes y videos adjuntos comprimidos. | * Demuestra dominio en el envió y recepción de archivos, imágenes y videos a través de correo electrónico. * Ejecuta sus prácticas calificadas correctamente y en el tiempo establecido |

# ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semanas/fecha** | **Elementos de capacidad** | **Actividad de aprendizaje** | **Contenidos Básicos** | **Tareas previas** |
| 1ª 01/04/13 | * 1. Emplea apropiadamente el entorno Windows de los equipos informáticos.   2. Administrar y utilizar los recursos del entorno Windows para una mejor utilización de la PC. | 1. Presentación del docente y explicación detallada del silabo | EL computador: Partes.  El Explorador de Windows.  Creación de Carpetas.  Copiar y Pegar archivos.  Memorias externas:  Escaneo por antivirus, Formateo, Comprobar de errores, desfragmentador.  Compresores y descompresores de texto: WinZip y WinRAR. | Historia de la computadora.  Sistema operativo.  Práctica de encendido y apagado de la PC.  Práctica de tipeo.  Práctica de manejo del mouse. |
| 2ª 08/04/13 | 1. Elección de grupos de práctica. La PC: Sus partes |
| 3ª 15/04/13 | 1. Los alumnos crearan carpetas y subcarpetas (grupo A). Practica calificada. |
| 4ª .22/04/13 | 1. Los alumnos crearan carpetas y subcarpetas (grupo B). Practica calificada. |
| 5ª 29/04/13 | 1. Los alumnos copiaran, cortaran y pegaran archivos (grupo A). Practica calificada. |
| 6ª 06/05/13 | 1. Los alumnos copiaran, cortaran y pegaran archivos (grupo B). Practica calificada. |
| 7ª 13/05/13 | 1. Los alumnos escanean con antivirus, formatean, desfragmentaran y comprobarán errores en sus memorias extraíbles (grupo A). Practica calificada. |
| 8ª 20/05/13 | 1. Los alumnos escanean con antivirus, formatean, desfragmentaran y comprobarán errores en sus memorias extraíbles (grupo B). Practica calificada |
| 9ª 27/05/13 | 1. Los alumnos comprimen y descomprimen archivos utilizando compresores(grupo A). Practica calificada. |
| 10ª 03/06/13 | 1. Los alumnos comprimen y descomprimen archivos utilizando compresores (grupo B). Practica calificada |
| 11ª 10/06/13 | 1. Evaluación de la primera capacidad |
| 12ª 17/06/13 | * 1. Utiliza la herramienta de internet para la búsqueda de información referente a su carrera.   2. Buscar, enviar y recibir, mediante la herramienta del Internet, documentos compuestos con textos, tablas, imágenes y videos con el diseño y estilo. Con estética y pulcritud. | 1. Los alumnos navegan en internet para obtener información acerca de un tema relacionado con su carrera profesional, comprimen y guardan en una carpeta específica (grupo A). Practica calificada. | Internet: Ventajas  Herramientas Navegadores  Buscadores.  Páginas de Internet.  Correos electrónicos.  Foros. | Historia del Internet.  Práctica utilizando buscadores.  Práctica para determinar el tamaño de un archivo antes de bajarlo. |
| 13ª 24/06/13 | 1. Los alumnos navegan en internet para obtener información acerca de un tema relacionado con su carrera profesional, comprimen y guardan en una carpeta específica (grupo B). Practica calificada. |
| 14ª 01/07/13 | 1. Los alumnos crean una cuenta en Gmail.com, comprueban la diferencia con Hotmail.com, personalizan su cuenta (grupo A). Practica calificada. |
| 15ª 08/07/13 | 1. Los alumnos crean una cuenta en Gmail.com, comprueban la diferencia con Hotmail.com, personalizan su cuenta (grupo B). Practica calificada. |
| 16ª 15/07/13 | 1. Los alumnos utilizan Gmail.com para enviarse y recibir información mayor a 10 Mb y trabajar en grupo desde su cuenta (grupo A). Practica calificada. |
| 17ª 22/07/13 | 1. Los alumnos utilizan Gmail.com para enviarse y recibir información mayor a 10 Mb y trabajar en grupo desde su cuenta (grupo B). Practica calificada. |
| 18ª 29/07/13 | 1. Evaluación de la segunda capacidad |

# METODOLOGÍA

* Para el Desarrollo de la asignatura se utilizará el método expositivo demostrativo, en sus fases teórico y práctico.
* Los alumnos deberán desarrollar las prácticas programadas según sus contenidos y serán evaluados en su ejecución.
* Los alumnos deberán presentar un trabajo de investigación por núcleo de actividad, en la fecha programada y sustentarlo.

# EVALUACIÓN

**Requisitos de aprobación:**

Para la aprobación del módulo se tendrá en cuenta los criterios siguientes:

* Asistencia a la Unidad didáctica mayor al 70%
* La nota mínima aprobatoria de la U.D. es trece (13), en la escala vigesimal (0-20).
* El estudiante que obtenga 10, 11o12 tiene derecho a recuperación. Dicha recuperación tiene dos etapas, la primera etapa se realizara y se realizará inmediatamente después de finalizada la capacidad terminal y la segunda etapa al termino de la unidad didáctica. Los estudiantes que al finalizar la segunda obtengan una nota menor de trece (13) repetirán la U.D.
* La nota final de la unidad didáctica es la nota de la última capacidad terminal.
* La evaluación comprenderá los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
* Asistencia obligatoria a las prácticas. No hay recuperación de prácticas.

# RECURSOS

* Pizarra, mota, plumones
* Laboratorio con 25 computadoras con servicio de internet
* Material impreso.

# BIBLIOGRAFÍA

* Elizondo, R. A., Sarabia, J. (2009). Aplicación de las tecnologías de información, México: Grupo Patria Cultural, S. A. de C. V.
* Steele, H. (2006). Manual Fundamental Microsoft Office Word 2010. España: Ediciones Anaya Multimedia.
* Birbeck M. (2004) Professional XML, 2a. edición. Apress, LLC.
* Courter, G. Marquis, A. Browning, K. (2006). Mastering Microsoft Office XP. Edición Especial. Sybex.
* <http://windows.microsoft.com/es-ES/windows/home>
* <http://www.adrformacion.com/cursos/winxp/leccion1/tutorial4.html>

### La Esperanza, Marzo de 2013

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ms. Pedro Fernando Neciosup Neciosupp Director Jefatura de área académica

Docente

**PROGRAMACION DE OFIMATICA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES TERMINALES** | **CONTENIDOS** | | | **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACION** | **HORAS** |
| PROCEDIMIENTOS | CONCEPTOS | ACTITUDES |
| Utilizar el Computador para organizar y administrar archivos, carpetas; considerándolas como medio de información y comunicación, buscando la optimización de recursos. | Utiliza su PC para conocer el entorno Windows XP del computador.  Realiza prácticas dirigidas por el docente, que le ayudan al alumno a internalizar lo aprendido.  Aplica las diferentes herramientas que cuenta el explorador de Windows XP. | ***Entorno Windows***  EL computador: Partes.  El Explorador de Windows.  Creación de Carpetas.  Copiar y Pegar archivos.  Memorias externas:  Escaneo por antivirus, Formateo, Comprobar de errores, desfragmentador.  Compresores y descompresores de texto: WinZip y WinRAR. | 1. Participa en el cuidado y mantenimiento de los equipos informáticos que utilizan.  2. Iniciativa e interés en el trabajo.  3. Responsabilidad en el manejo de la PC que se le asigno desde el inicio de clases.  4. Participa en la solución de problemas en equipo. | * Creación de carpetas * Copiar y pegar archivos y carpetas. * Formatear, comprobar errores, desfragmentación, escaneo por antivirus. * Comprimir y descomprimir archivos y carpetas. | 1. Utiliza y aplica correctamente el entorno Windows del computador. | 22 |
| Enviar y recibir documentos e información relacionados con su entorno educacional utilizando internet para compartirlos electrónicamente. | Utiliza el Internet para crearse una cuenta en correo electrónico.  Envía información y baja información a través de la herramienta Internet.  través de informática Excel.  Conoce nuevas técnicas de trabajo en equipo a través del Internet. | ***Internet***  Internet: Ventajas  Herramientas Navegadores  Buscadores.  Páginas de Internet.  Correos electrónicos.  Foros. | 1. Capacidad de trabajo en grupo.  2. Colabora con la limpieza y mantenimiento de los equipos informáticos que utilizan.  3. Iniciativa e interés en el trabajo. | * Creación de correos electrónicos. * Enviar y descargar información vía internet. | 1. Utiliza y explica el manejo del correo electrónico para el envió de información y archivos, imágenes y videos adjuntos comprimidos. | 14 |