**SILABO DEL MODULO IDIOMA EXTRANJERO INGLÉS**

**I. DATOS GENERALES**

 1.1. CARRERAS PROFESIONALES : MP, QI, EO, EI, CT, CC, CI.

 1.2. MODULO PROFESIONAL  : IDIOMA EXTRANJERO

 1.3. UNIDAD DIDACTICA : “**COMUNICACIÓN EMPRESARIAL**”

 1.4. NÚMERO DE CREDITOS : 1.5

 1.5. SEMESTRE ACADEMICO : 2013 - I

 1.6. SEMESTRE CURRICULAR : V

 1.7. NUMEROS DE HORAS : 02 horas semanales

 1.8. FECHA DE EJECUCION : 01 – 04 al 09 -08-2013

 1.9. DOCENTE RESPONSABLE : Luz Nery Urquiaga Fernández.

 1.10. CORREO ELECTRONICO : luzur3@hotmail.com

 1.11. PÁGINA WEB : [www.istene.edu.pe](http://www.istene.edu.pe).

.

**II. COMPETENCIA GENERAL DE LAS CARRERAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **EO** | Planificar, organizar, diseñar, supervisar y ejecutar la construcción, montaje, instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos relacionados al control de procesos industriales, aplicando normas de calidad, seguridad industrial y preservación del medio ambiente. |
| **EI** | Planificar, organizar, proyectar, supervisar y ejecutar el montaje e instalación, mantenimiento y automatización de líneas de energía, tableros, instrumentos, máquinas y controles eléctricos, siguiendo normas técnicas de seguridad y control de calidad establecidas. |
| **QI** | Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de una producción química industrial, aplicando las normas técnicas vigentes. |
| **CI** | Planificar, instalar, configurar y gestionar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones de una organización, a partir del análisis de sus requerimientos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo. |
| **CC** | Planificar, organizar, ejecutar y controlar los trabajos de obras civiles, tomando en cuenta criterios técnicos, calidad y seguridad establecidos; controlar el rendimiento de los recursos. |
| **CT** | Planificar, organizar, verificar y registrar las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente. |
| **MA** | Planificar, organizar, diagnosticar, ejecutar y supervisar el mantenimiento integral de unidades automotrices aplicando las normas de seguridad e higiene industrial, control de calidad y preservación del medio ambiente. |
| **MP** | Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las labores productivas y de mantenimiento mecánico de una planta industrial; diseñar, fabricar y reconstruir elementos de máquinas, maquinas simples y matrices, mediante las maquinas herramientas y otras técnicas de producción, considerando las normas técnicas, seguridad e higiene industrial y conservación del medio ambiente. |

**III. COMPETENCIA DEL MODULO.**

 Capacidades para leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en Inglés u otro idioma, así como comunicarse en forma oral

**IV.-CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDAD TERMINAL** | **CRITERIOS DE EVALUACION** | **INDICADORES DE EVALUACIÓN** |
| 1. Interpretar la información escrita de documentación en el idioma extranjero,

 analizando los datos fundamentales  para llevar a cabo las acciones futuras.. |  * Analiza la información de un texto y elabora textos cortos de acuerdo a la intención de la comunicación.
 | 1. Redacta diálogos, frases en tiempo presente, presente continuo, pasado y futuro, vinculado al sector profesional.2. Expone resúmenes, síntesis de textos con terminología  relacionado al campo laboral. |
| * Lee comprensivamente textos cortos, manuales, artículos relacionados a la especialidad, extrae las ideas principales.
 | 1. Infiere información específica a partir de la lectura.
2. Deduce e interpreta información de textos vinculados al sector profesional.
 |
| * Construye oraciones utilizando expresiones referentes al sector profesional
 | 1. Usar expresiones y términos referentes al sector Profesional en forma oral y escrita.2. Brindar información específica propia del sector para construir una argumentación. |
| 1. Analizar las normas de convivencia Socio culturales y protocolares de los países del idioma extranjero, con el fin de dar una adecuada imagen en las relaciones profesionales establecidas con otros países.
 | * Identifica las costumbres y tradiciones extranjeras.
* Describe diversas normas de convivencia familiares.
* Analiza normas protocolares en las relaciones profesionales con otros países.
 | 1.-Identifica las costumbre y tradiciones extranjeras en forma oral y escrita a través de imágenes.2.- Describe diversas normas de convivencia familiares de  países extranjeros dentro de un contexto  comunicativo.3.- Reconoce normas protocolares y de etiqueta social  a través de diálogos cortos en situaciones simuladas. |

**V.- ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEMANAS/FECHA** | **ELEMENTOS DE CAPACIDAD** | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **CONTENIDOS BÁSICOS** | **TAREAS PREVIAS** |
| **01 de abril al 07 de Junio** | * **Analiza información de diálogos y elabora textos cortos dentro de un contexto empresarial.**
 | * **Lectura de diálogos vinculados al sector profesional.**
 | * **Simple Present Tense.**
* **Present Continuous**
* **Simple Past Tense**
* **Future Tense.**
 | **Selección de las estructuras gramaticales y vocabulario lexical vinculados a la carrera profesional.** |
| * **Lee y comprender el contenido de documentos, manuales y publicaciones relacionadas al sector profesional.**
 | * **Extrae información de manuales, anuncios y textos de su carrera.**
 | * **Lectura y extracción de información específica y general de manuales.**
 | **Traer un listado de palabras y/o expresiones técnicas extraídas de la lectura y/o manual de su especialidad.** |
| * **Elabora y expone textos cortos con terminología del sector profesional en el idioma Ingles**.
 | * **Elabora diccionario con terminología profesional.**

 | * **Expresiones y términos inherentes al sector profesional.**
 | **Entrar a la web y extraer expresiones y términos utilizados en su carrera.** |
| **10 de Junio al 09 de Agosto** | * **Analizar y comprende las normas de convivencia socioculturales para mantener una comunicación respetuosa de las costumbres**
 | * **Aprendemos las costumbres y tradiciones extranjeras.**
 | * **Costumbres y tradiciones de otros países.**
 | **Entrar a la web y extraer información de costumbres, creencias, dialectos del Inglés Americano y Británico.** |
| * **Conoce expresiones de deberes, obligaciones y actividades diarias en la convivencia familiar en otros países.**
 | * **Conocemos otras formas de convivencia familiares en otros países.**
 | * **Normas de convivencia familiares.**
 | **Observar videos, Seleccionar expresiones y vocabulario lexical más utilizados en diversos contextos.** |
| * **Realiza expresiones de cortesía propias de situaciones que se dan en una empresa de acuerdo al contexto del lugar o país.**
 | * **Respetamos y valoramos lenguas, dialectos cultura distintas a la propia**
 | * **Normas protocolares de la empresa y etiqueta social.**
 | **Entrar a la web y extraer y observar videos sobre dialectos, normas protocolares en las empresas del Inglés Americano y Británico.** |

**VI.METODOLOGIA:** Se aplicara la siguiente metodología

|  |  |
| --- | --- |
| **MÉTODOS** | **TÉCNICAS** |
| **. Communicative Approach** **. Total physical Response** **. Metodología Virtual**; INTERNET y Correo Electrónico. Uso de las Tics, etc.. **Contextualizing language** | . Pair and group work . Showing pictures. Asking and answering questions . Guessing games. Teaching vocabulary . Skimming and scanning techniques.. Dialogues. . Brainstorming  |

**VII. Evaluación**

**7.1. Estrategias de Evaluación.** La evaluación comprenderá los aspectos conceptual y procedimental.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROCEDIMIENTOS** | **INSTRUMENTOS** | **PESO** | **FECHAS** |
| Intervenciones orales* Control de Lectura Veloz
* Trabajo de Equipo
* Prueba Objetiva
* Coevaluación
* Trabajos asignados
 |  - Lista de cotejo - Prueba oral - Prueba escrita - Guías   | 01010101 | En cada Actividad de Aprendizaje.Desarrollo de U.D.* Desarrollo y al término de la U.D.
 |

**7.2. Requisitos de aprobación: Concordante con normas vigentes del MED/DIGESUTP-DESTP y Directivas del IESTP “Nueva Esperanza”.**

* + Asistencia a la Unidad Didáctica no menor al 70%.
	+ Nota mínima aprobatoria para cada Capacidad Terminal es 13 (trece) en escala vigesimal (0 – 20).
	+ El estudiante que obtenga 10, 11 y 12 al finalizar la Capacidad Terminal tiene derecho a recuperación. Dicha recuperación se realizará inmediatamente después de finalizada la Capacidad Terminal.
	+ Si al finalizar la Unidad Didáctica, obtuviera notas de 10, 11, ó 12 en alguna Capacidad Terminal Pasará a una segunda etapa de recuperación a cargo de un Jurado.
	+ Si después de esta recuperación obtiene menor a 13 repite la Unidad Didáctica.
	+ En todos los casos si el estudiante obtiene una nota menor a 10 repite la Unidad Didáctica.

**7.3. Promedio de Capacidad Terminal:**

 Suma de notas promedio de criterios de evaluación

 PCT = --------------------------------------------------------------- ---

 Número de criterios de evaluación

 **7.4. Promedio de unidad didáctica: *NOTA DE LA ÚLTIMA CAPACIDAD TERMINAL***

1. **RECURSOS:**

|  |
| --- |
| **MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS** |
|  textos sobre temas de interés, revistas, periódicos, diccionario de Inglés, videos, paleógrafos, plumones, pizarra, grabadora, imágenes, figuras, power point, flashcards, cue cards, worksheets, CDs, etc. |

1. **BIBLIOGRAFIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **LIBROS PARA CONSULTA** | **WEBS DE CONSULTA** |
| * *ADVANCED LEARNER’S DICTIONARY. Cambridge University Press.2010*
* *DOUGLAS BROWN, H. Teaching by Principles****.*** *An Interactive Approach to Language Pedagogy. Longman 2001.*
* *DOUGLAS BROWN, H. Principles of Language Learning and Teaching****. .*** *Longman .2000*
* *HARMER, Jeremy****.*** *How to teach English.Logman.Spain 1998*
* *HUBBAR PETER,HYWEL JONES,THORNTON BARBARA,WHEELER ROD. A training Course for TEFL. Oxford University Press1989*
* *LARSEN-FREEMAN Diane. Techniques and principles in language teaching****.*** *Hong Kong. Oxford University Press 1986.*
* *MINISTERIO DE EDUCACION. Aplicación del nuevo Diseño Curricular Básico la Educación Superior Tecnológica. Abril 2009*
* *MINISTERIO DE EDUCACIÓN. Guía Metodológica de Evaluación de los Aprendizajes en Educación Superior Tecnológica. Abril 2009*
* *NUNAN DAVID. Practical**English Language Teaching****.*** *McGraw-Hill companies 2003*
* *RICHARDS, Jack C. and RODGERS, Theodore S. Approaches and Methods in Language Teaching****.*** *Cambridge press. United States.2001 .*
* Raymond Murphy: English Grammar in Use. Cambrigde. University Press. 2003
* *SOARS LIZ AND JOHN. New Headway English Course. Oxford University Press 2008*
* *TECHNICAL AND ENGINEERING DICTIONARY . A Modern Spanish – English and English- Spanish.*
 | *Web Pages :** [*http://cte.udel.edu/TAbook/climate.html*](http://cte.udel.edu/TAbook/climate.html)
* [*http://www.cdl.org/resourclibrary/articles/learner\_centered.php*](http://www.cdl.org/resourclibrary/articles/learner_centered.php)
* [*http://dewey.uab.es/pmarques/aprendiz.htm*](http://dewey.uab.es/pmarques/aprendiz.htm)
* htt//unidadacademcaiste.jimdo.com
* [*http://www.lessonplanspage.com*](http://www.lessonplanspage.com)
* [*http://www.englishraven.com/method\_communicative.html*](http://www.englishraven.com/method_communicative.html)
* [*http://www.englishprograms.state.gov*](http://www.englishprograms.state.gov)
* *http :www.oup.com/elt/headway*
* [*http://www.mansioningles.com*](http://www.mansioningles.com)
* [*http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/410/grammar/goingto.htm*](http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/410/grammar/goingto.htm)
* [*www.readinga-z.com*](http://www.readinga-z.com)
* <http://www.aulafácil.com>
* <http://docencia.es>
* [www.maran.com/dictionary](http://www.maran.com/dictionary)
* www.elearnerenglishlanguage.com
 |

*La Esperanza, 18 de Marzo del 2013*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Julio Agreda Lozano** |  | ***Luz Nery Urquiaga Fernández*** |
|  **Jefe de la Unidad Académica** |  |  **Docente** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  **Jorge Luís Carranza Vargas** |
|  **Director General** |

 |  |  |