**SILABO DEL MODULO IDIOMA EXTRANJERO**

**I. DATOS GENERALES**

1.1. CARRERAS PROFESIONALES : MP, MA, QI, EO, EI, CT, CC, CI,

1.2. MODULO PROFESIONAL  : Idioma Extranjero

1.3. UNIDAD DIDACTICA : “ Comunicación interpersonal”

1.4. NUMERO DE CREDITOS : 1.5

1.5. SEMESTRE ACADEMICO : 2013 - IV

1.6. SEMESTRE CURRICULAR : 2013 II

1.7. NUMEROS DE HORAS : 02 horas semanales/

1.8. FECHA DE EJECUCION : 19 – 08-13 al 20-12-13

1.9.DOCENTE RESPONSABLE : Luz N. Urquiaga Fernández

1.10.CORREO ELECTRONICO : luzur3@hotmail.com

1.11.PAGINA WEB : [www.istene.edu.pe](http://www.istene.edu.pe).

**II. COMPETENCIA GENERAL DE LAS CARRERAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **EO** | Planificar, organizar, diseñar, supervisar y ejecutar la construcción, montaje, instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos relacionados al control de procesos industriales, aplicando normas de calidad, seguridad industrial y preservación del medio ambiente. |
| **EI** | Planificar, organizar, proyectar, supervisar y ejecutar el montaje e instalación, mantenimiento y automatización de líneas de energía, tableros, instrumentos, máquinas y controles eléctricos, siguiendo normas técnicas de seguridad y control de calidad establecidas. |
| **QI** | Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de una producción química industrial, aplicando las normas técnicas vigentes. |
| **CI** | Planificar, instalar, configurar y gestionar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones de  una organización, a partir del análisis de sus requerimientos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo. |
| **CC** | Planificar, organizar, ejecutar y controlar los trabajos de obras civiles, tomando en cuenta criterios técnicos, calidad y seguridad establecidos; controlar el rendimiento de los recursos. |
| **CT** | Planificar, organizar, verificar y registrar las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente. |
| **MA** | Planificar, organizar, diagnosticar, ejecutar y supervisar el mantenimiento integral de unidades automotrices aplicando las normas de seguridad e higiene industrial, control de calidad y preservación del medio ambiente. |
| **MP** | Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las labores productivas y de mantenimiento mecánico de una planta industrial; diseñar, fabricar y reconstruir elementos de máquinas, maquinas simples y matrices, mediante las maquinas herramientas y otras técnicas de producción, considerando las normas técnicas, seguridad e higiene industrial y conservación del medio ambiente. |

**II. COMPETENCIA DEL MODULO.**

Capacidades para leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en Inglés u

Otro idioma, así como comunicarse en forma oral.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidad Terminal** | **Criterios De Evaluación** | **Indicadores De Evaluación** |
| 1. Expresar oralmente con un interlocutor interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimiten una relación personal y profesional dentro del área laboral. | * Brinda información de una forma coherente y concreta acerca de sí mismo. * identifica y emplea el uso gramatical del verbo ser o estar. * identifica palabras técnicas respecto a su especialidad. * Distingue y relaciona los diferentes tipos de preposiciones. | * Proporciona información personal a través de diálogos * Utiliza y reconoce el verbo To Be en oraciones afirmativas, interrogativas y negativas. * Infiere significados de palabras técnicas respecto a su especialidad en textos variados. * Identifica sustantivos contables y no contables. * Construye oraciones utilizando las Preposiciones inherentes a su especialidad. |
| 1. Interpretar la información escrita de documentación en el idioma extranjero, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones futuras. | * Lee comprensivamente textos cortos relacionados a la especialidad, extrae las ideas principales. * Construye oraciones en forma escrita utilizando expresiones referentes al sector profesional. * Analiza y evalúa la información de un texto. * Elaboración del texto final de acuerdo a la intención de la comunicación. | * Identifica y utiliza la estructura gramatical de los tiempos estudiados en forma afirmativa, negativa e interrogativa. * Selecciona información relevante en textos cortos de su especialidad. * Elabora oraciones referentes al sector profesional. * Interpreta y organiza información a través de ejercicios propuestos. * Redacta un texto corto con adecuación y coherencia. |

**III.CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACION**

**IV.ORGANIZACION DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana - Fecha** | **Elementos de la capacidad** | **Actividades de Aprendizaje** | **Contenidos básicos** | **Tareas Previas** |
| Del 19 AL 23DE AGOSTO.  DEL 26 AL 30 DE AGOSTO.  DEL 02 AL 06DE SEPTIEMBRE. | Mantener un dialogo coherente con un interlocutor  Interpretar y transmitir información | * Presentación personal. * Se presentan y participan en diálogos de información personal con sus compañeros. | **Uso De La Lengua Oral Y Terminología Profesional**   * Saludos y presentaciones personales. | |  | | --- | | Revisar en la Web, videos sobre personal introduction,  Pronombres personales, Y  Question Words | |
| 9 AL 13 DE SEPTIEMBRE  16 al 20 de SEPTIEMBRE | * Usan el Verbo To Be dentro de un contexto comunicativo. | * Uso del verbo: ser o estar. | Buscar en la web ejercicios del verbo To Be con imágenes. |
| 23 AL 27DE SEPTIEMBRE. | * Conocen vocabulario técnico profesional. | * Vocabulario técnico profesional. | Entrar a la página web y revisar vocabulario técnico con imágenes |
| 30 SETIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE | * Búsqueda y recopilación de terminología profesional en textos diversos. | * Terminología especifica | Buscar en la web terminología de su especialidad. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 al 11 DE OCTUBRE |  | * Diferencian sustantivos contables y no contables | * Sustantivos contables y no contables | Buscar en la web video con sustantivos contables y no contables. |
| 14 AL 18 DE OCTUBRE  21 AL 25 DE OCTUBRE |  | * Utilizan las preposiciones de lugar para localizar objetos en un lugar determinado. | * Preposiciones de lugar. | Buscar en la web video con las preposiciones de lugar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana - Fecha** | **Elementos de la capacidad** | **Actividades de Aprendizaje** | **Contenidos básicos** | **Tareas Previas** |
| 28 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE  04 AL 08 DE NOVIEMBRE  11 AL 15 DE NOVIEMBRE.  18 AL 22 DE NOVIEMBRE | Leer y comprender el contenido de documentos, textos, manuales y publicaciones relacionadas al sector profesional | * Redactan frases en tiempo presente, presente continuo, pasado y futuro. | Interpretación y compresión lectora   * Estructura gramatical * Tiempo presente. * Tiempo Presente continuo. * Tiempo pasado y * Tiempo futuro. | Revisión de los verbos en la web  Revisar en la web videos con ejercicios de los tiempos que serán estudiados. |
| 25 al 29 NOVIEMBRE | * Elaboran un diccionario de imágenes con expresiones y términos referentes al sector profesional. | * Expresiones y términos inherentes al sector profesional. | Elaborar un listado de palabras y/o expresiones técnicas con imágenes en la web. |
| 02 AL 06 DICIEMBRE  09 AL 13 DE DICIEMBRE | * Interpretan textos vinculados al sector profesional. | * Lectura y extracción de información específica y general. | Elaborar un listado de palabras y/o expresiones técnicas extraídas de la lectura y/o manual de su especialidad |
| **16 AL 20 DE DICIEMBRE** | **EXAMEN FINAL** | | |

**V. METODOLOGÍA: Se utilizara la siguiente metodología.**

* Communicative approach
* Direct method
* Total physical response
* Contextualizing language
* Metodología virtual; internet y correo electrónico. Uso de las tics**.**

**VI.TECHNIQUES**

* Pair and group work
* Showing pictures
* Asking and answering questions
* Guessing games
* Teaching vocabulary
* Skimming and scanning techniques.
* Dialogues.
* Brainstorming

**VII. EVALUACIÓN:**

**7.1 Conocimientos:**

La evaluación de los conocimientos comprenderá los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales, y se centra en el logro de las capacidades terminales, a través de los criterios e indicadores de evaluación (expresados en la Ficha de Actividad), que son los estándares mínimos de calidad.

**7.2 Requisitos de aprobación:**

Para la aprobación de la Unidad Didáctica se tendrá en cuenta los criterios siguientes:

* Asistencia a la Unidad Didáctica no menor al 70%.
* La evaluación utiliza el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (trece). La fracción 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
* El estudiante que en la evaluación de la capacidad terminal programada en la U.D. obtenga nota desaprobatoria igual o menor que 12 (doce), debe participar en un **programa de actividades de recuperación**, implementado y ejecutado por el docente, con carácter obligatorio y comprende acciones tales como: trabajos prácticos, actividades de auto aprendizaje y otras acciones formativas relacionadas con la capacidad terminal desaprobada.
* Al finalizar la Unidad Didáctica los estudiantes que obtuvieran notas entre 10 (diez) y 12 (doce) participarán del **Programa de Recuperación,** ejecutado por el docente y con carácter de obligatorio, serán evaluados por un JURADO. El estudiante que obtuviera nota menor a 13 (trece) repite la UD.
* La nota final de la unidad didáctica es la Nota de la última capacidad terminal.
* En todos los casos si el estudiante obtiene una nota menor a 10 repite la Unidad Didáctica.
* El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la U. D. será desaprobado en forma automática, anotándose en el registro y acta la nota 00 y en observaciones DPI (desaprobado por inasistencia).
* El estudiante que deja de asistir sin solicitar licencia durante 20 (veinte) días hábiles consecutivos, se considerará como abandono de estudios profesionales, perdiendo su condición de estudiante.

**7.3 Promedio de Capacidad Terminal:**

|  |
| --- |
| Suma de notas promedio de criterios de evaluación  PCT = -----------------------------------------------------------------------  Número de criterios de evaluación |

**7.4 Promedio de Módulo: CORRESPONDE LA NOTA DE LA ÚLTIMA CAPACIDAD TERMINAL*.***

**VIII. RECURSOS**

**8.1 Medios y Materiales Educativos:**

* Pizarra acrílica, mota y plumones.
* Material de apoyo, libros ,diccionarios, videos, paleógrafos, periódicos y revistas especializadas.
* Guía de trabajo, grabadora, imágenes, figuras, power point, flashcards, cue cards, worksheets, CDs, etc.

**8.2 Los medios visuales:**

* Proyector Multimedia.
* Herramientas de software para la creación y visualización de documentos.

**IX. BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD DIDACTICA**

**9.1 Textual.**

|  |  |
| --- | --- |
| **AUTOR** | **TITULO DE LA OBRA** |
| *ADVANCED LEARNER’S DICTIONARY. Cambridge University*  *Press.2003* .*DOUGLAS BROWN, H.*  *Finocchiaro Mary and Brumfit Christopher.*  *HARMER, Jeremy****.*** *HUBBAR PETER,HYWEL JONES,THORNTON BARBARA,WHEELER ROD.*  *LARSEN-FREEMAN Diane.*  *MINISTERIO DE EDUCACION.*  *MINISTERIO DE EDUCACIÓN.*  *NUNAN DAVID.*  *RICHARDS, Jack C. and RODGERS, Theodore S.*  *SCOUT THORNBURY****.***  *SOARS LIZ AND JOHN.*  BELKER, L.B. | |  | | --- | | * *Teaching by Principles****.*** *An Interactive Approach to Language Pedagogy. Longman 2001.* * *Principles of Language Learning and Teaching****. .*** *Longman.2000 .* * *The Funtional Notional Approach.Oxford University Press 1983 .* * *How to teach English.Logman.Spain 1998*  *A training Course for TEFL. Oxford University Press1989 .* * *Techniques and principles in language teaching****.*** *Hong Kong. Oxford University Press 1986.* * *Aplicación del nuevo Diseño Curricular Básico la Educación Superior Tecnológica. Abril 2009* * *Guía Metodológica de Evaluación de los Aprendizajes en Educación Superior Tecnológica. Abril 2009* * *Practical English Language Teaching****.*** *McGraw-Hill companies 2003*   *Approaches and Methods in Language Teaching****.***  *Cambridge press. United States.2001 .*  *How to Teach Vocabulary. Longman. Printed in Malaysia*  *2004.*   * *New Headway English Course. Oxford University Press 2008* * *TECHNICAL AND ENGINEERING DICTIONARY . A Modern Spanish .* | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**9.2 Virtual: Direcciones útiles de Internet**  *Web Pages :*

* *http://cte.udel.edu/TAbook/climate.html*
* *http://www.cdl.org/resource-library/articles/learner\_centered.php*
* *http://dewey.uab.es/pmarques/aprendiz.htm*
* [*http://www.lessonplanspage.com*](http://www.lessonplanspage.com)
* *http://www.englishraven.com/method\_communicative.html*
* *http://www.englishprograms.state.gov*
* *http://www.oup.com/elt/headway*
* *http://www.mansioningles.com*
* *http://* [*www.slj.org/Techniques/Zhang-ListeningWarm-up.html*](http://www.slj.org/Techniques/Zhang-ListeningWarm-up.html)
* *http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/410/grammar/goingto.htm*
* *http:// www.readinga-z.com*
* *http//www.lycoszone.com*
* *http:/www./encarta.msncomencartahome.asp*
* *http//:www.titania.cobuild.collins.co.uk.*
* *http:/www./penpals.com*

La Esperanza, Agosto del 2013

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Luz Nery Urquiaga Fernández

DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lic. Julio Agreda Lozano Lic. Jorge Luis Carranza Vargas

JEFE AREA ACADEMICA DIRECTOR