**INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICO PÚBLICO**



**“NUEVA ESPERANZA”**

**SILABUS DE COMUNICACIÓN II: INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS**

1. **DATOS GENERALES :** CI-EI-EO-MA-MP-CC-CT-QI
2. FAMILIA PROFESIONAL : TODAS.
3. CARRERA PROFESIONAL : CI-EI-EO-MA-MP-CC-CT-QI.
4. MODULO TRANSVERSAL : **COMUNICACIÓN.**
5. UNIDAD DIDACTICA : **INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS**.
6. SEMESTRE ACADEMICO : 2013/ II.
7. NÚMERO DE CREDITOS : 02.
8. NUMERO DE HORAS : 02 HORAS SEM/ 36 HORAS SEMESTRALES.
9. FECHA DE EJECUCION : Del 19–08–13 al 20– 12–13.
10. DOCENTE RESPONSABLE : Lic. Santos Genoveva Rodríguez Rodríguez.
11. CORREO ELECTRONICO : grro\_1@hotmail.com
12. PÁGINA WEB : [www.istene.edu.pe](http://www.istene.edu.pe).

La Unidad didáctica tiene como finalidad ejercitar al estudiante en la lectura y escritura correcta del lenguaje y la elaboración de textos y / o documentos. Asimismo se propone la creación de textos de acuerdo a su especialidad; lo que le permitirá adquirir y desarrollar actividades, comunicativas y profesionales haciendo posible la convivencia de la cultura con el desarrollo personal, para que logren adaptarse a las nuevas demandas laborales Durante el desarrollo de esta Unidad Didáctica, se tendrá en cuenta los contenidos más relevantes, donde se manejan las herramientas lingüísticas para el uso diario de la comunicación oral y escrita, tomando como base el manejo de la interpretación y producción de textos

1. **COMPETENCIA GENERAL DE LA CARRERA**

|  |  |
| --- | --- |
| **EO** | Planificar, organizar, diseñar, supervisar y ejecutar la construcción, montaje, instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos relacionados al control de procesos industriales, aplicando normas de calidad, seguridad industrial y preservación del medio ambiente. |
| **EI** | Planificar, organizar, proyectar, supervisar y ejecutar el montaje e instalación, mantenimiento y automatización de líneas de energía, tableros, instrumentos, máquinas y controles eléctricos, siguiendo normas técnicas de seguridad y control de calidad establecidas. |
| **QI** | Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de una producción química industrial, aplicando las normas técnicas vigentes. |
| **CI** | Planificar, instalar, configurar y gestionar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones de una organización, a partir del análisis de sus requerimientos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo. |
| **CC** | Planificar, organizar, ejecutar y controlar los trabajos de obras civiles, tomando en cuenta criterios técnicos, calidad y seguridad establecidos; controlar el rendimiento de los recursos. |
| **CT** | Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente. |
| **MA** | Planificar, organizar, diagnosticar, ejecutar y supervisar el mantenimiento integral de unidades automotrices aplicando las normas de seguridad e higiene industrial, control de calidad y preservación del medio ambiente |
| **MP** | Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las labores productivas y de mantenimiento mecánico de una planta industrial; diseñar, fabricar y reconstruir elementos de máquinas, maquinas simples y matrices, mediante las maquinas herramientas y otras técnicas de producción, considerando las normas técnicas, seguridad e higiene industrial y conservación del medio ambiente. |

**CAPACIDADES TERMINALES, CRITERIOS E INDICADORES DE EVALUACION:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAPACIDADES TERMINALES** | **CRITERIOS DE EVALUACION** | **INDICADORES DE EVALUACION** |
| **Discrimina y explica aspectos importantes del proceso lector y aplica Estrategias de Lectura, según un criterio determinado.** | Construye conceptos a través de las interacciones que establece con los textos | - Subraya adecuadamente las ideas principales.  - Relaciona el contenido de la lectura por párrafo.  -Respeta las opiniones de sus compañeros |
| Elabora interrogantes y responde adecuadamente a través de un texto. | - Emiten un juicio valorativo sobre lo leído en una hoja de trabajo.  - Tiene iniciativa. |
| **Planifica y Produce textos escritos formales.** | Interpreta las diferencias entre los tipos de textos | - Identifica que un texto expositivo tiene las siguientes partes: introducción, desarrollo y conclusión.  - Demuestra actitud asertiva en el trabajo en equipo. |
| Redacta un ensayo teniendo en cuenta su estructura y los lineamientos adecuadamente. | - Identifica con claridad los argumentos .  - Explica con profundidad de análisis el ensayo redactado.  - Demuestra seguridad y sustenta sus conclusiones. |

**FECHA DE INICIO: 19/08/13 hasta el FECHA DE TÉRMINO: 21/10/13.**

**ORANIZACIO DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASIC0**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL** | **CONTENIDOS** | | | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACION** | **HORAS** | |
| **PROCEDIMIENTOS** | **CONCEPTOS** | **ACTITUDES** | T |
| 1.1.Distingue las diferencias existentes entre la concepción tradicional y la concepción actual de la lectura con certeza. | Identifica ideas fuerza en cada enfoque de la lectura y elabora una síntesis.  Elabora cuadros comparativos sobre los tipos de lectura. | **.**La Lectura. Enfoques. Procesos Cognitivos Durante la lectura. Tipos de Lectura.  El Proceso Lector. Factores que intervienen en la Comprensión Lectora | **.** Asume una actitud responsable, trabajo en equipo. | La Lectura y el Proceso Lector | **.**Construye conceptos a través de las interacciones que establece con lo textos. | 3 |
| 1.2.Aplica los niveles de comprensión en la lectura de textos adecuadamente. | Reconoce la intención y la estructura de textos escritos.  Redacta y responde preguntas de comprensión lectora. | **.** Lectura crítica-Pensamiento crítico.  Nivel Literal  Nivel inferencial  Nivel analógico  . | **.** Trabaja en equipo | Lectura crítica y Niveles de Comprensión. | Dado un texto elabora interrogantes y responde adecuadamente. | 2 |

**FECHA DE INICIO: 22/10/13 hasta el FECHA DE TERMINO: 20/12/13.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL** | **CONTENIDOS** | | | **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **CRITERIOS DE EVALUACION** | **HORAS** | |
| **PROCEDIMIENTOS** | **CONCEPTOS** | **ACTITUDES** | T | P |
| 2.1. Comprende las características de un texto expositivo argumentando de manera correcta. | Identifica las características y señala la estructura de un texto expositivo.  Redacta textos expositivos de su interés | .Definición.  Tipos.  Texto Expositivo  Características  Estructura | Demuestra su aprecio por la redacción de textos. | El Texto | Interpreta las diferencias entre los tipos de textos. | 4 | 6 |
| 2.2..Elabora documentos y textos relacionados a su carrera, identificando los elementos lingüísticos | Identifica y explica las características de los documentos de acuerdo a su esquema. | -Elaboración y producción de textos.  -Elaboración de nomografías.  -Redacción comercial , administrativa y técnica..  -Literatura empresarial y tecnológica. | Participa expresando sus opiniones, | Redacción académica | -Interpreta y argumenta lo leído.  -Utiliza estructuras textuales y formatos originales en la redacción de documentos,  Comenta y sintetiza los mensajes de carácter técnico, social y humanístico.. | 2 | 4 |

**. METODOLOGÍA**

Se aplicará la siguiente metodología:

* Expositiva: Exponiendo a los estudiantes los contenidos teóricos básicos sobre las diferentes aspectos de la temática a tratar
* Práctica: Realizando la expresión oral y escrita para verificar el desenvolvimiento del alumno en situaciones comunicativas.
* Trabajo grupal: Los estudiantes realizarán trabajos de grupo propuestos y asesorados por el docente.

**IX. SISTEMA DE EVALUACIÓN: (Cada Módulo adecuará a sus necesidades en el PEA)**

**9.1. Evaluación de Actitudes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTITUDES** | **COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES** | **INSTRUMENTOS DE EVALUACION** |
| Disposición para el trabajo en equipo | - Colabora con sus compañeros en el logro de tareas comunes.  - Comparte ideas y acciones con los demás. | - Lista de Cotejo o Ficha de Coevaluación. |

**Estrategia de Evaluación:**

La evaluación comprenderá los aspectos CONCEPTUAL y PROCEDIMENTAL.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **PROCEDIMIENTOS** | **INSTRUMENTOS** | **PESO** | **FECHAS** |
| I II | - Intervenciones orales - Trabajo de Equipo  - Prueba Objetiva  - Coevaluación  - Control de Lectura Veloz  - Informes Monográficos | - Escala descriptiva  - Lista de cotejo  - Prueba oral  - Guías  - Fichaje | 01  01  01  01  02 | - En cada sesión - Desarrollo de U.A.  - Desarrollo y al término de la U.A. |

**9.3. Requisitos de aprobación:**

* + Asistencia a la Unidad didáctica no menor al 70%.
  + Nota mínima aprobatoria para cada Capacidad Terminal es 13 (trece) El estudiante que obtenga 10, 11 y 12 al finalizar la Capacidad Terminal tiene derecho a recuperación. Dicha recuperación se realizará inmediatamente después de finalizada la Capacidad Terminal.
  + Si al finalizar la Unidad Didáctica, obtuviera notas de 10, 11, ó 12 en alguna Capacidad Terminal tiene derecho a una recuperación
  + La recuperación (semana 18) se realizará inmediatamente después de finalizada la Unidad Didáctica.
  + LA NOTA FINAL DE LA UNIDAD DIDÁCTICA CORRESPONDE AL CALIFICATIVO OBTENIDO EN LA ÚLTIMA CAPACIDAD TERMINAL.

**9.4. Promedio de Capacidad Terminal**

Suma de notas promedio de criterios de evaluación

PCT = --------------------------------------------------------------- ---

Número de criterios de evaluación

**9.5. Promedio de unidad didáctica: *NOTA DE LA ÚLTIMA CAPACIDAD TERMINAL***

**X. RECURSOS10.1. Recursos Didácticos**

* Material impreso (separatas)
* Diccionarios
* Pizarra, plumón, mota

**XI. BIBLIOGRAFIA**

**TEXTOS:**

**BUITRAGO JIMENEZ, Alberto y TORIJANO PEREZ, Agustín; “Ortografía Esencial del Español” 1° Ed. Madrid, 2002.**

**SECO RAYMUNDO, Manuel; Diccionario de Dudas y Dificultades, Madrid, junio2002.**

**SOLE Isabel; Estrategias de Lectura, Editorial GRAO 1992.**

**LAROUSSE, Gran Diccionario de la Lengua Española, Ed. 2003**.

DIRECCIONES DE INTERNET:

**BECERRA SALAZAR, Hernán; De cómo los niños y niñas vendrían con un libro bajo el brazo**

[**http://destp.minedu.gob.pe/secundaria/nwdes/pdfs/Articulo2%20Hernan.pdf**](http://destp.minedu.gob.pe/secundaria/nwdes/pdfs/Articulo2%20Hernan.pdf)

**-BLAQUEZ, Javier; nov.2007.**

[**http://www.mepsyd.es/redele/Biblioteca2008/JavierBlanquez/Memoria.pdf**](http://www.mepsyd.es/redele/Biblioteca2008/JavierBlanquez/Memoria.pdf)

[**http://www.wiphala.net/research/manual/writing/vicios\_redaccion.html**](http://www.wiphala.net/research/manual/writing/vicios_redaccion.html)

**-MATA GALINDEZ, Ana; “Aprenda a hablar en Público”**

[**http://www.mailxmail.com/curso/empresa/hablarenpublico**](http://www.mailxmail.com/curso/empresa/hablarenpublico)

**-LOPEZ MÁS, Julio; Los Desafíos Empresariales ante la Globalización**

[**http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/Publicaciones/administracion/v02\_n3/desafios01.htm#\***](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtual/Publicaciones/administracion/v02_n3/desafios01.htm#*)

La Esperanza, de agosto del 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lic. Genoveva Rodríguez Rodríguez |  |
|  |  |  |

------------------------------------------------------ ------------------------------------------------

Julio Agreda Lozano Jorge L. Carranza Vargas

Jefe de la Unidad académica Director General