**SILABO DEL MODULO IDIOMA EXTRANJERO**

**I. DATOS GENERALES**

 1.1. CARRERAS PROFESIONALES : MP, MA, QI, EO, EI, CT, CC, CI,

 1.2. MODULO PROFESIONAL  : Idioma Extranjero

 1.3. UNIDAD DIDACTICA : “ Comunicación interpersonal”

 1.4. NUMERO DE CREDITOS : 1.5

 1.5. SEMESTRE ACADEMICO : 2013 - IV

 1.6. SEMESTRE CURRICULAR : 2013 II

 1.7. NUMEROS DE HORAS : 02 horas semanales/

 1.8. FECHA DE EJECUCION : 19 – 08-13 al 20-12-13

 1.9.DOCENTE RESPONSABLE : Luz N. Urquiaga Fernández

 1.10.CORREO ELECTRONICO : luzur3@hotmail.com

 1.11.PAGINA WEB : [www.istene.edu.pe](http://www.istene.edu.pe).

**II. COMPETENCIA GENERAL DE LAS CARRERAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **EO** | Planificar, organizar, diseñar, supervisar y ejecutar la construcción, montaje, instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos relacionados al control de procesos industriales, aplicando normas de calidad, seguridad industrial y preservación del medio ambiente. |
| **EI** | Planificar, organizar, proyectar, supervisar y ejecutar el montaje e instalación, mantenimiento y automatización de líneas de energía, tableros, instrumentos, máquinas y controles eléctricos, siguiendo normas técnicas de seguridad y control de calidad establecidas. |
| **QI** | Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar las actividades de una producción química industrial, aplicando las normas técnicas vigentes. |
| **CI** | Planificar, instalar, configurar y gestionar el uso de las Tecnologías de Información y Comunicaciones de una organización, a partir del análisis de sus requerimientos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, seguridad y ética profesional propiciando el trabajo en equipo. |
| **CC** | Planificar, organizar, ejecutar y controlar los trabajos de obras civiles, tomando en cuenta criterios técnicos, calidad y seguridad establecidos; controlar el rendimiento de los recursos. |
| **CT** | Planificar, organizar, verificar y registrar las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente. |
| **MA** | Planificar, organizar, diagnosticar, ejecutar y supervisar el mantenimiento integral de unidades automotrices aplicando las normas de seguridad e higiene industrial, control de calidad y preservación del medio ambiente. |
| **MP** | Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las labores productivas y de mantenimiento mecánico de una planta industrial; diseñar, fabricar y reconstruir elementos de máquinas, maquinas simples y matrices, mediante las maquinas herramientas y otras técnicas de producción, considerando las normas técnicas, seguridad e higiene industrial y conservación del medio ambiente. |

**II. COMPETENCIA DEL MODULO.**

 Capacidades para leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos técnicos en Inglés u

 Otro idioma, así como comunicarse en forma oral.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidad Terminal** | **Criterios De Evaluación** | **Indicadores De Evaluación** |
| 1. Expresar oralmente con un interlocutor interpretando y transmitiendo la información necesaria para establecer los términos que delimiten una relación personal y profesional dentro del área laboral.
 | * Brinda información de una forma coherente y concreta acerca de sí mismo.
* identifica y emplea el uso gramatical del verbo ser o estar.
* identifica palabras técnicas respecto a su especialidad.
* Distingue y relaciona los diferentes tipos de preposiciones.
 | * Proporciona información personal a través de diálogos
* Utiliza y reconoce el verbo To Be en oraciones afirmativas, interrogativas y negativas.
* Infiere significados de palabras técnicas respecto a su especialidad en textos variados.
* Identifica sustantivos contables y no contables.
* Construye oraciones utilizando las Preposiciones inherentes a su especialidad.
 |
| 1. Interpretar la información escrita de documentación en el idioma extranjero, analizando los datos fundamentales para llevar a cabo las acciones futuras.
 | * Lee comprensivamente textos cortos relacionados a la especialidad, extrae las ideas principales.
* Construye oraciones en forma escrita utilizando expresiones referentes al sector profesional.
* Analiza y evalúa la información de un texto.
* Elaboración del texto final de acuerdo a la intención de la comunicación.
 | * Identifica y utiliza la estructura gramatical de los tiempos estudiados en forma afirmativa, negativa e interrogativa.
* Selecciona información relevante en textos cortos de su especialidad.
* Elabora oraciones referentes al sector profesional.
* Interpreta y organiza información a través de ejercicios propuestos.
* Redacta un texto corto con adecuación y coherencia.
 |

**III.CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACION**

**IV.ORGANIZACION DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana - Fecha** | **Elementos de la capacidad** | **Actividades de Aprendizaje** | **Contenidos básicos** | **Tareas Previas** |
| Del 19 AL 23DE AGOSTO.DEL 26 AL 30 DE AGOSTO.DEL 02 AL 06DE SEPTIEMBRE. | Mantener un dialogo coherente con un interlocutor Interpretar y transmitir información | * Presentación personal.
* Se presentan y participan en diálogos de información personal con sus compañeros.
 | **Uso De La Lengua Oral Y Terminología Profesional*** Saludos y presentaciones personales.
 |

|  |
| --- |
| Revisar en la Web, videos sobre personal introduction,Pronombres personales, YQuestion Words  |

 |
| 9 AL 13 DE SEPTIEMBRE16 al 20 de SEPTIEMBRE | * Usan el Verbo To Be dentro de un contexto comunicativo.
 | * Uso del verbo: ser o estar.
 | Buscar en la web ejercicios del verbo To Be con imágenes. |
| 23 AL 27DE SEPTIEMBRE. | * Conocen vocabulario técnico profesional.
 | * Vocabulario técnico profesional.
 | Entrar a la página web y revisar vocabulario técnico con imágenes  |
| 30 SETIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE | * Búsqueda y recopilación de terminología profesional en textos diversos.
 | * Terminología especifica
 | Buscar en la web terminología de su especialidad. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 07 al 11 DE OCTUBRE |  | * Diferencian sustantivos contables y no contables
 | * Sustantivos contables y no contables
 | Buscar en la web video con sustantivos contables y no contables. |
| 14 AL 18 DE OCTUBRE21 AL 25 DE OCTUBRE |  | * Utilizan las preposiciones de lugar para localizar objetos en un lugar determinado.
 | * Preposiciones de lugar.
 | Buscar en la web video con las preposiciones de lugar. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Semana - Fecha** | **Elementos de la capacidad** | **Actividades de Aprendizaje** | **Contenidos básicos** | **Tareas Previas** |
| 28 DE OCTUBRE AL 01 DE NOVIEMBRE04 AL 08 DE NOVIEMBRE11 AL 15 DE NOVIEMBRE.18 AL 22 DE NOVIEMBRE | Leer y comprender el contenido de documentos, textos, manuales y publicaciones relacionadas al sector profesional | * Redactan frases en tiempo presente, presente continuo, pasado y futuro.
 | Interpretación y compresión lectora* Estructura gramatical
* Tiempo presente.
* Tiempo Presente continuo.
* Tiempo pasado y
* Tiempo futuro.
 | Revisión de los verbos en la webRevisar en la web videos con ejercicios de los tiempos que serán estudiados.   |
| 25 al 29 NOVIEMBRE | * Elaboran un diccionario de imágenes con expresiones y términos referentes al sector profesional.
 | * Expresiones y términos inherentes al sector profesional.
 | Elaborar un listado de palabras y/o expresiones técnicas con imágenes en la web. |
| 02 AL 06 DICIEMBRE09 AL 13 DE DICIEMBRE | * Interpretan textos vinculados al sector profesional.
 | * Lectura y extracción de información específica y general.
 | Elaborar un listado de palabras y/o expresiones técnicas extraídas de la lectura y/o manual de su especialidad  |
| **16 AL 20 DE DICIEMBRE** | **EXAMEN FINAL** |

**V. METODOLOGÍA: Se utilizara la siguiente metodología.**

* Communicative approach
* Direct method
* Total physical response
* Contextualizing language
* Metodología virtual; internet y correo electrónico. Uso de las tics**.**

**VI.TECHNIQUES**

* Pair and group work
* Showing pictures
* Asking and answering questions
* Guessing games
* Teaching vocabulary
* Skimming and scanning techniques.
* Dialogues.
* Brainstorming

**VII. EVALUACIÓN:**

 **7.1 Conocimientos:**

La evaluación de los conocimientos comprenderá los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales, y se centra en el logro de las capacidades terminales, a través de los criterios e indicadores de evaluación (expresados en la Ficha de Actividad), que son los estándares mínimos de calidad.

 **7.2 Requisitos de aprobación:**

 Para la aprobación de la Unidad Didáctica se tendrá en cuenta los criterios siguientes:

* Asistencia a la Unidad Didáctica no menor al 70%.
* La evaluación utiliza el sistema vigesimal. El calificativo mínimo aprobatorio es 13 (trece). La fracción 0,5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
* El estudiante que en la evaluación de la capacidad terminal programada en la U.D. obtenga nota desaprobatoria igual o menor que 12 (doce), debe participar en un **programa de actividades de recuperación**, implementado y ejecutado por el docente, con carácter obligatorio y comprende acciones tales como: trabajos prácticos, actividades de auto aprendizaje y otras acciones formativas relacionadas con la capacidad terminal desaprobada.
* Al finalizar la Unidad Didáctica los estudiantes que obtuvieran notas entre 10 (diez) y 12 (doce) participarán del **Programa de Recuperación,** ejecutado por el docente y con carácter de obligatorio, serán evaluados por un JURADO. El estudiante que obtuviera nota menor a 13 (trece) repite la UD.
* La nota final de la unidad didáctica es la Nota de la última capacidad terminal.
* En todos los casos si el estudiante obtiene una nota menor a 10 repite la Unidad Didáctica.
* El estudiante que acumulara inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la U. D. será desaprobado en forma automática, anotándose en el registro y acta la nota 00 y en observaciones DPI (desaprobado por inasistencia).
* El estudiante que deja de asistir sin solicitar licencia durante 20 (veinte) días hábiles consecutivos, se considerará como abandono de estudios profesionales, perdiendo su condición de estudiante.

 **7.3 Promedio de Capacidad Terminal:**

|  |
| --- |
|  Suma de notas promedio de criterios de evaluación  PCT = -----------------------------------------------------------------------  Número de criterios de evaluación |

 **7.4 Promedio de Módulo: CORRESPONDE LA NOTA DE LA ÚLTIMA CAPACIDAD TERMINAL*.***

**VIII. RECURSOS**

 **8.1 Medios y Materiales Educativos:**

* Pizarra acrílica, mota y plumones.
* Material de apoyo, libros ,diccionarios, videos, paleógrafos, periódicos y revistas especializadas.
* Guía de trabajo, grabadora, imágenes, figuras, power point, flashcards, cue cards, worksheets, CDs, etc.

 **8.2 Los medios visuales:**

* Proyector Multimedia.
* Herramientas de software para la creación y visualización de documentos.

**IX. BIBLIOGRAFÍA DE LA UNIDAD DIDACTICA**

 **9.1 Textual.**

|  |  |
| --- | --- |
|  **AUTOR** |  **TITULO DE LA OBRA** |
| *ADVANCED LEARNER’S DICTIONARY. Cambridge University*  *Press.2003* .*DOUGLAS BROWN, H.* *Finocchiaro Mary and Brumfit Christopher.* *HARMER, Jeremy****.*** *HUBBAR PETER,HYWEL JONES,THORNTON BARBARA,WHEELER ROD.* *LARSEN-FREEMAN Diane.* *MINISTERIO DE EDUCACION.* *MINISTERIO DE EDUCACIÓN.* *NUNAN DAVID.* *RICHARDS, Jack C. and RODGERS, Theodore S.* *SCOUT THORNBURY****.*** *SOARS LIZ AND JOHN.* BELKER, L.B.  |

|  |
| --- |
| * *Teaching by Principles****.*** *An Interactive Approach to Language Pedagogy. Longman 2001.*
* *Principles of Language Learning and Teaching****. .*** *Longman.2000 .*
* *The Funtional Notional Approach.Oxford University Press 1983 .*
* *How to teach English.Logman.Spain 1998*  *A training Course for TEFL. Oxford University Press1989 .*
* *Techniques and principles in language teaching****.*** *Hong Kong. Oxford University Press 1986.*
* *Aplicación del nuevo Diseño Curricular Básico la Educación Superior Tecnológica. Abril 2009*
* *Guía Metodológica de Evaluación de los Aprendizajes en Educación Superior Tecnológica. Abril 2009*
* *Practical English Language Teaching****.*** *McGraw-Hill companies 2003*

*Approaches and Methods in Language Teaching****.*** *Cambridge press. United States.2001 .* *How to Teach Vocabulary. Longman. Printed in Malaysia* *2004.* * *New Headway English Course. Oxford University Press 2008*
* *TECHNICAL AND ENGINEERING DICTIONARY . A Modern Spanish .*
 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**9.2 Virtual: Direcciones útiles de Internet**  *Web Pages :*

* *http://cte.udel.edu/TAbook/climate.html*
* *http://www.cdl.org/resource-library/articles/learner\_centered.php*
* *http://dewey.uab.es/pmarques/aprendiz.htm*
* [*http://www.lessonplanspage.com*](http://www.lessonplanspage.com)
* *http://www.englishraven.com/method\_communicative.html*
* *http://www.englishprograms.state.gov*
* *http://www.oup.com/elt/headway*
* *http://www.mansioningles.com*
* *http://* [*www.slj.org/Techniques/Zhang-ListeningWarm-up.html*](http://www.slj.org/Techniques/Zhang-ListeningWarm-up.html)
* *http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/410/grammar/goingto.htm*
* *http:// www.readinga-z.com*
* *http//www.lycoszone.com*
* *http:/www./encarta.msncomencartahome.asp*
* *http//:www.titania.cobuild.collins.co.uk.*
* *http:/www./penpals.com*

 La Esperanza, Agosto del 2013

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lic. Luz Nery Urquiaga Fernández

 DOCENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lic. Julio Agreda Lozano Lic. Jorge Luis Carranza Vargas

 JEFE AREA ACADEMICA DIRECTOR